



Corporación Juan Bosco

INFORME ADMINISTRATIVO 2024

<https://corpobosco.org>



Corporación Juan Bosco

NUESTRO EQUIPO



Fotografía: Marzo 2024

Este 2024 ha sido un año lleno de retos y grandes logros para la Corporación Juan Bosco. Al integrar las funciones de nuestra Gestión, hemos creado una sinergia que potencia nuestra capacidad de adaptarnos y de dar respuesta a las necesidades. Mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión Integrado, optimizamos procesos, reducimos riesgos y aumentamos la satisfacción de beneficiarios y clientes. Nuestro compromiso con las normas y la gestión eficiente de recursos ha fortalecido la confianza de asociados y autoridades. Agradezco a todos en la Corporación por su apoyo y dedicación; seguiremos trabajando con entusiasmo para el bienestar de nuestra comunidad.



¿QUÉ NOS PROPUSIMOS?

Fortalecer la gestión administrativa y el Sistema de Gestión Integrado de la Corporación Juan Bosco durante el año 2024, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales, la eficiencia operativa y el cumplimiento normativo, para mejorar la satisfacción de los beneficiarios y partes interesadas.

- Implementar y mejorar continuamente las políticas y procedimientos del SGI, asegurando su divulgación y adopción en todos los niveles de la organización.
- Optimizar los procesos administrativos y financieros, incluyendo la gestión de recursos humanos, materiales y financieros, para lograr mayor eficiencia y transparencia.
- Garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, manteniendo actualizados los procedimientos y documentos según las normativas vigentes.
- Fortalecer la comunicación interna y externa, asegurando un flujo de información eficaz entre la administración, la coordinación el personal y las instituciones relacionadas.



SUB. TÉCNICA

1

FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS INSTITUCIONALES

Se supervisó el estudio de grabación donado por la Fundación Ramírez Moreno y gestioné recursos internacionales con Paz y Bien y YMCA.



ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA Y TRABAJO EN RED

Coordinó la Red de Oriente y participé en el GET con Centros Zonales, socializando programas con defensorías y equipos interdisciplinarios.

2

3

IMPULSO DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES

Desarrolló proyectos culturales como Hello Insaing con YMCA y el Proyecto Spencer, promoviendo investigación, creatividad y espacios artísticos.



CELEBRACIONES Y VISUALIZACIÓN INSTITUCIONAL

Organizó los 31 años de la Corporación Juan Bosco y representé la institución en eventos de visualización con ONGs y entidades culturales.

4

5

FORMACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A EQUIPOS EDUCATIVOS

Lideró formación y asistencia técnica para educadores y coordinadores, garantizando calidad en acciones pedagógicas y fortaleciendo habilidades en los equipos.



COORDINACIÓN

1 **FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL**

Realización de jornadas sobre inducción, reinducción, innovación pedagógica, violencia de género, y prevención del matoneo, fortaleciendo habilidades clave del equipo.

2 **GESTIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Procesos eficientes de selección, afiliaciones, contratos, análisis de desempeño, actualización del banco de hojas de vida y gestión de reemplazos críticos.

3 **VISIBILIZACIÓN DE LA CORPORACIÓN**

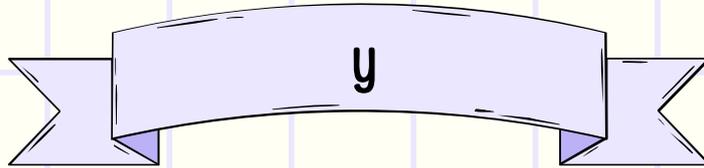
Actualización de página web, brochure, misión y visión para fortalecer la proyección institucional.

4 **PROYECTOS ESTRATÉGICOS**

Creación y selección de perfil para Gestor de Proyectos, además de apoyo en salud mental y actividades artísticas para el Expresarte.

5 **CLIMA ORGANIZACIONAL**

Elaboración de encuestas de satisfacción laboral y actividades como el Día de la Familia, mejorando el bienestar del talento humano.



GESTIÓN DE PROYECTOS

La Corporación ha centrado sus esfuerzos en fortalecer sus capacidades organizacionales mediante la gestión estratégica de recursos externos, destacando la colaboración con el gestor de proyectos. Durante 2024, se realizaron actividades clave como un diagnóstico organizacional, la consolidación de un banco de proyectos, búsqueda de financiamiento y estructuración de propuestas, **identificando 20 convocatorias** relevantes.

De las **seis (6) propuestas estructuradas, cuatro (4) fueron presentadas**, resultando en dos (2) rechazos, una propuesta descartada por no cumplir requisitos, y otra **(1) en proceso de evaluación**. Los principales retos incluyen mejorar la articulación interna y formular proyectos más robustos que aborden problemáticas inmediatas. Para maximizar resultados, se sugiere fortalecer la planificación estratégica y la cultura organizacional, aprovechando la experiencia del personal.





¿QUÉ HEMOS HECHO? SUB. ADMINISTRATIVA

Implementación

Difundimos las políticas del Sistema de Gestión Integral, incentivando la capacitación al talento humano.

Optimización

Se establecieron estrategias para la gestión eficiente de los recursos.

Gestión

Efectuamos la contratación y afiliación a la seguridad social del personal, cumpliendo con todos los requisitos legales. Implementamos comunicación directa para la formación y desarrollo profesional.

Planificación

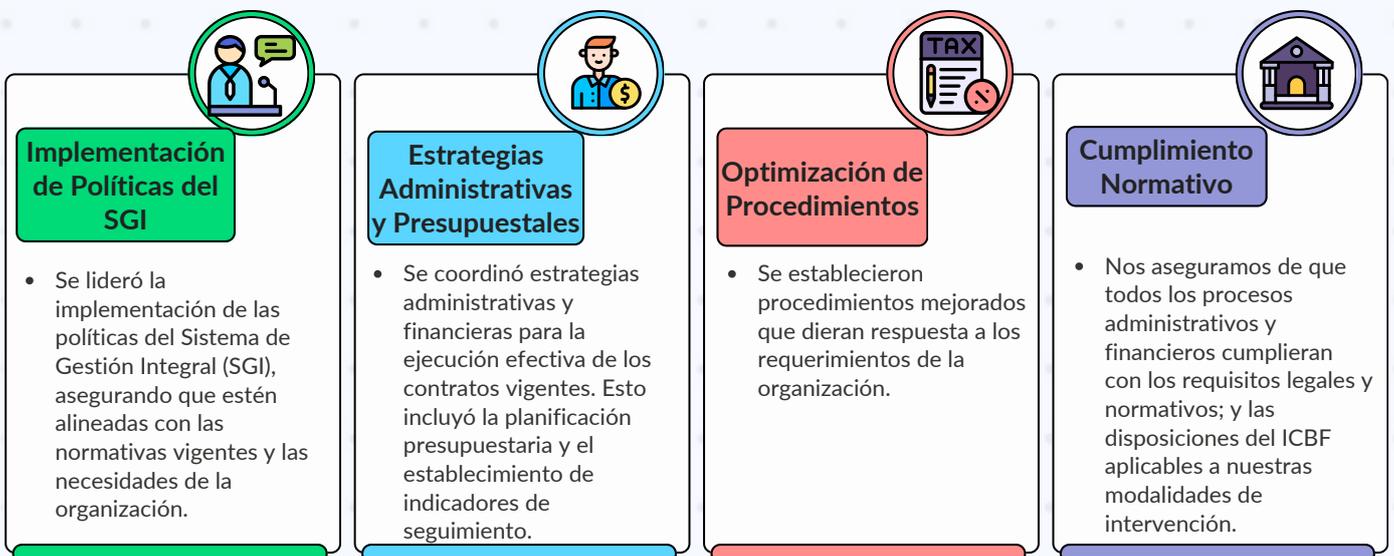
Se incentivó al equipo de coordinación para la planificación efectiva de las actividades.

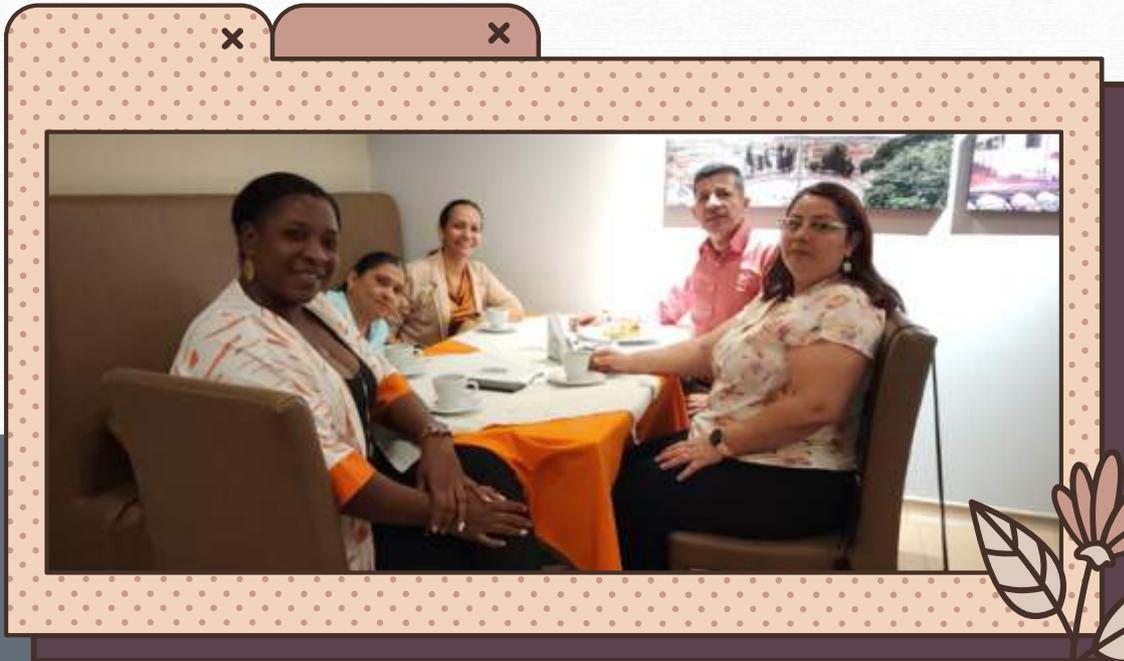
Mejora

Establecimos nuevos procedimientos para la mejora de los procesos.



DESARROLLO ESTRATÉGICO Y POLÍTICAS



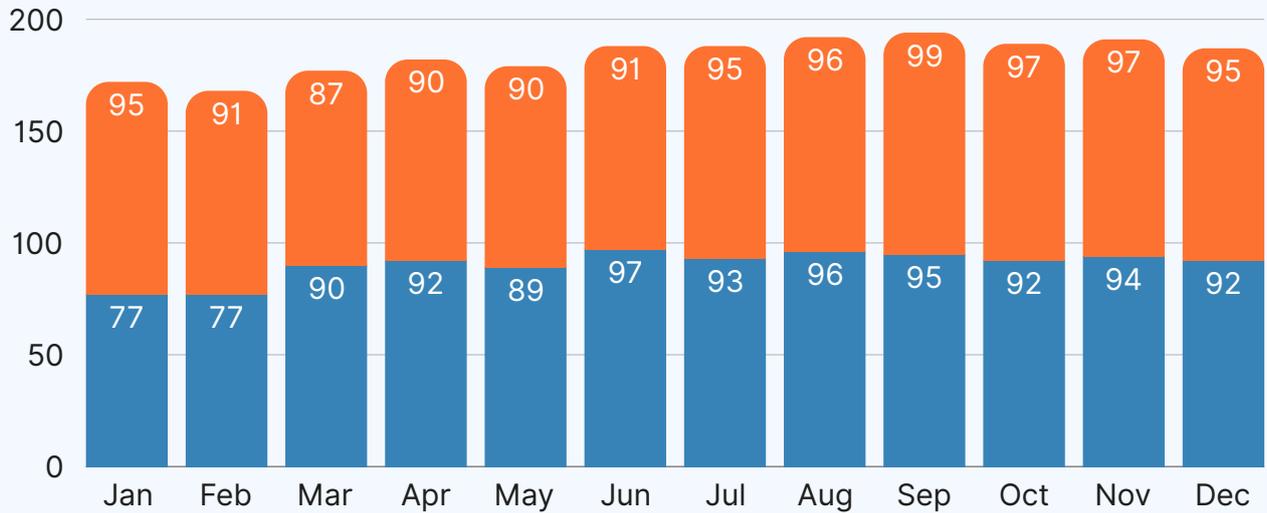


¡Hemos logrado avances significativos en nuestra eficiencia operativa y calidad de gestión! Al optimizar los procesos administrativos y financieros, no solo hemos incrementado la eficiencia, sino que también hemos reducido costos operativos significativamente. Además, reforzamos nuestro cumplimiento normativo, asegurando que todos los procesos internos estén alineados con las leyes y regulaciones establecidas.

¡Pero eso no es todo! Hemos mejorado notablemente, la comunicación interna y externa se ha fortalecido, facilitando la colaboración y agilizando la toma de decisiones entre la Coordinación, el personal y otras instituciones. Nuestro talento humano ha desarrollado sus competencias a través de la formación, lo que ha resultado en un mayor compromiso y mejor desempeño. Además, mantuvimos una gestión financiera saludable y fortalecimos relaciones con proveedores, asegurando calidad y oportunidad en el suministro de de los servicios.



DATOS POR MODALIDAD



 **Intervención Apoyo Psicosocial - 586**

 **Externado Media Jornada - 564**

El promedio de ejecución de cupos fue del 91.96%
para el 2024

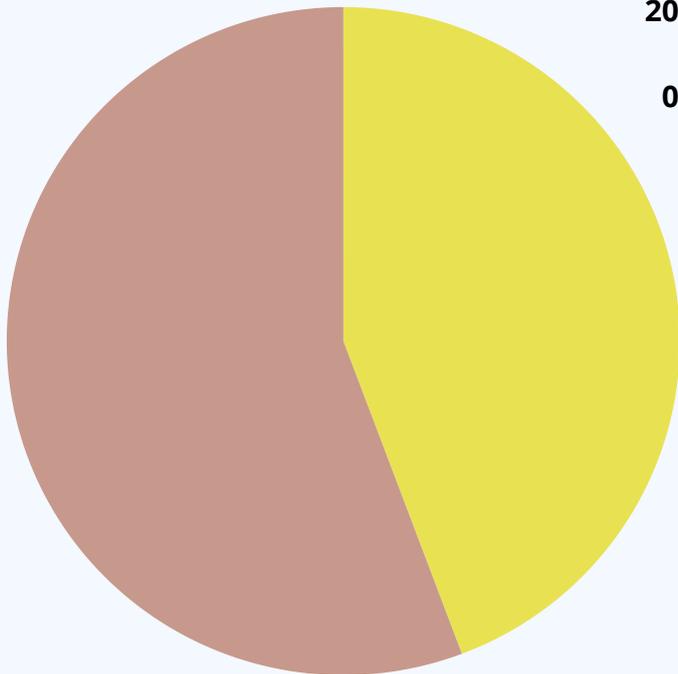
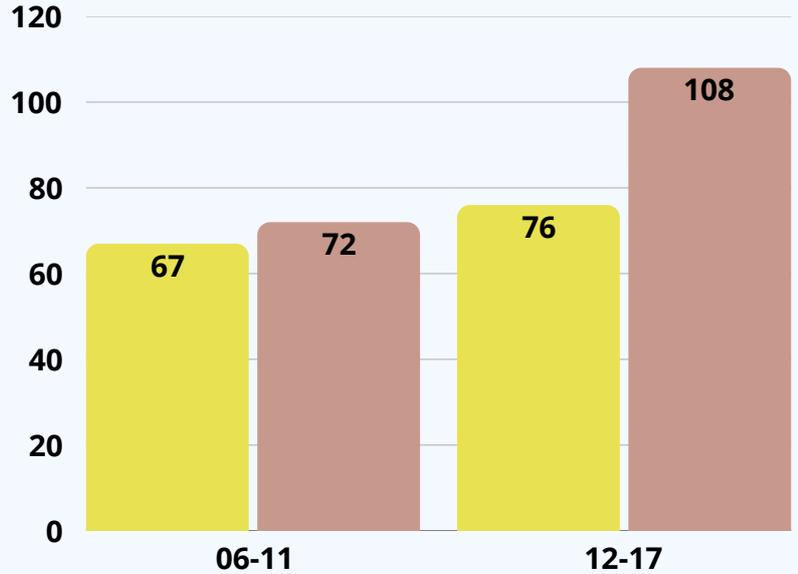


Corporación Juan Bosco

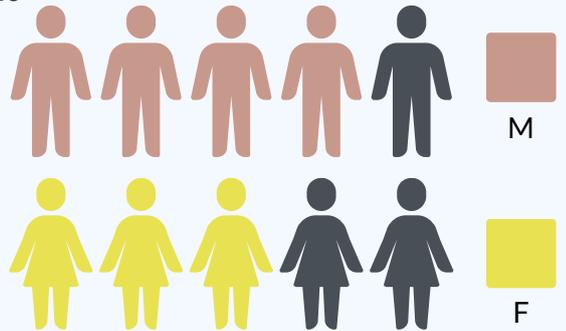
Población Atendida



Mas de 1.000 niños, niñas, adolescentes y sus familias fueron atendidos en el año 2024.



Femenino
44.3%



NOVIEMBRE 2024



323

EN RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.



IMPORTANTE ACTUALIZACIÓN

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección Regional Valle
Dirección Regional



RESOLUCIÓN No. **1137** DEL **11** DIC 2024

"POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO BIENAL POR EL TÉRMINO DE DOS (2) AÑOS A LA ENTIDAD DENOMINADA CORPORACIÓN JUAN BOSCO, PARA PRESTAR EL SERVICIO PÚBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR EN LA MODALIDAD INTERVENCIÓN DE APOYO PSICOSOCIAL"



Mis Momentos

...you beco
...to learn. M





¿QUÉ NOS FALTA?



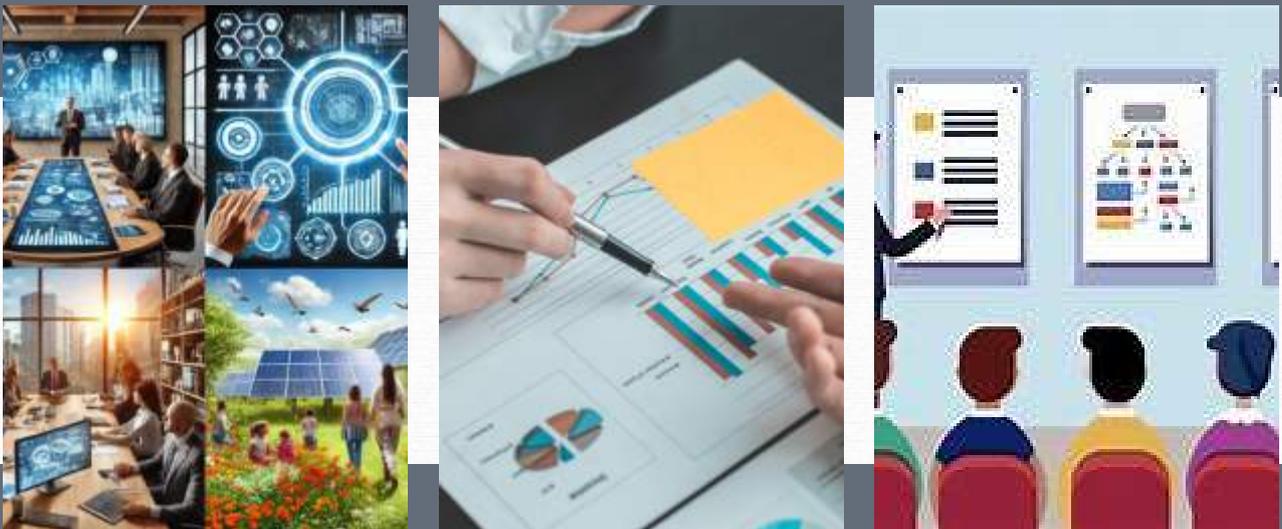
En el camino hacia el 2025, la Corporación Juan Bosco se propone continuar fortaleciendo su Sistema de Gestión Integrado (SGI), mejorando constantemente los procesos y procedimientos para alcanzar la excelencia operativa y **satisfacer plenamente** a nuestros beneficiarios. Esto implica una dedicación sostenida a la **revisión y optimización** de nuestras prácticas administrativas, asegurando que sean eficientes y efectivas.

Además, la **innovación** tecnológica será fundamental en nuestra proyección. Implementaremos nuevas herramientas que no solo mejoren la **eficiencia** de nuestros servicios, sino que también enriquezcan la experiencia de quienes los utilizan. Junto con esto, evaluaremos la expansión de nuestros servicios, explorando nuevas modalidades de intervención y programas que respondan a las **necesidades emergentes** de la comunidad. Fortaleceremos nuestras alianzas estratégicas con instituciones, organismos gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil para **potenciar el impacto** de nuestras acciones conjuntas.



PROPONEMOS QUÉ...

La **formación continua** del personal se establecerá como una prioridad, **promoviendo una cultura de aprendizaje** constante que fortalezca tanto las habilidades técnicas como las competencias blandas de nuestro equipo. En paralelo, nos comprometemos a **mejorar nuestra gestión** ambiental y sostenibilidad, implementando prácticas más amigables con el medio ambiente y reduciendo el impacto de nuestras operaciones sobre el entorno.



Para mejorar el clima laboral, **implementaremos estrategias integrales** que **fomenten la comunicación** abierta y transparente, estableciendo canales efectivos para que los colaboradores expresen sus ideas y sugerencias. **Reconoceremos y motivaremos al personal** a través de programas que destaquen logros individuales y colectivos. Además, **impulsaremos el bienestar** físico y emocional mediante programas de salud ocupacional y apoyo psicológico, asegurando que cada miembro del equipo se sienta valorado y apoyado en su desarrollo profesional y personal.